

GEMEINDE

**NEUHAUSEN
AM RHEINFALL**

CH-8212 Neuhausen am Rheinfall
www.neuhausen.ch



Für die Alters- und Pflegeheime der Gemeinde Neuhausen am Rheinfall suchen wir **per 1. Juli 2018** oder nach Vereinbarung eine/einen

Kaufmännische Mitarbeiterin/ Kaufmännischen Mitarbeiter

Pensum 60 %

(Ferienablösung im Pensum 100 %)

Unsere Erwartungen:

- Kauffrau / Kaufmann EFZ
- gute PC-Kenntnisse
- kommunikative, teamfähige und diskrete Persönlichkeit
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude und Erfahrung im Umgang mit älteren Menschen

Ihre Aufgaben:

- Empfang, Bedienung der Telefonzentrale
- Führen der Bewohneradministration / Fakturierung
- Schnittstelle zwischen verschiedenen Anspruchsgruppen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Protokollführung
- Ferienablösung der Arbeitskolleginnen in der Verwaltung (Pensum 100 %)

Unser Angebot:

- vielseitige, interessante Tätigkeit
- motiviertes und kompetentes Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- attraktiver Arbeitsplatz

Für Auskünfte steht Ihnen Beatrice Surbeck, Leiterin Heimadministration, Tel. 052 674 19 00, gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige, elektronische Bewerbung richten Sie bitte bis am **20. April 2018** an Beatrice Surbeck, Leiterin Heimadministration der Alters- und Pflegeheime Neuhausen am Rheinfall: beatrice.surbeck@neuhausen.ch